

TOROS ÜNİVERSİTESİ



İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

ARALIK 2023

GÜZ DÖNEMİ

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu Raporu
Toplantı Tarihi	28.12.2023
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze-Toros Üniversitesi Bahçelievler Kantini İç Bahçesi

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Doç. Dr. Gökçe MANAVGAT	UTL / 1. Sınıf (Türkçe Program)	Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 2. Sınıf Türkçe Program)	Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 2. Sınıf	Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 3. Sınıf	Danışman
Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	UTL / 4. Sınıf	Bölüm Başkanı /Danışman
Bora DÖNMEZ	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Ahmet GÜLBAHÇE	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Esra Nathalie AVCI	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Yusuf BİLGE	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi
Eylül Ceren ÇEVİK	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi

EĞİTİM-ÖĞRETİM

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Erasmus öğrenim hareketliliği kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin ders eşleşmelerinde yaşanan problemler	Erasmus kapsamında seçilen okulda fakülte uyumsuzluğu sebebiyle ortaya çıkan ders eşleştirme sorunları yaşanmaktadır. Bunun bir örneği Lodz Üniversitesi'nde gözlenmiştir. Benzer sorunlarla karşılaşmamak adına Erasmus öncesi ve esnasında ders planlaması danışman öğretim elemanlarınca titizlikle takip edilecektir.
2	Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan dersleriyle ilgili karşılaşılan zorluklar	Ders kayıt sürecinde ders programı öğrencilere duyurulmuştur. Çakışan derslerin ekle/çıkarma döneminde çıkartılması, alttan alınan derslerin çakışmaması için haftalık ders programında (1.sınıf, 2.sınıf derslerinin) derslerin mümkün olduğunca farklı saatlerde işlenmesi planlanmıştır.
3	Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin ders çakışmalarında yaşadığı zorluklar	Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin eğitim-öğretim başlamadan önce çakışan derslerini ilgili birime bildirmeleri için başvuru yapmaları sağlanarak olası ders çakışmalarının önlenmesi önerilmiştir.

A. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanenin sağladığı kaynakların yeterliliği	Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından sağlanan veri tabanları ve kaynak imkanları yeterlidir. Online ders verilen süreçte Kütüphane tarafından uzaktan bağlantılar yapılmıştır. Ancak uzaktan bağlantı olanaklarının duyuruları yetersizdir. Bu duyuruların artırılması için Kütüphane Daire Başkanlığına bildirimde bulunulması.
2	Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısının artırılması	Öğrenci kulübü ve konseyi etkinlikler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmektedir. Bu süreci iyileştirmek amacıyla her sınıftan öğrenci temsilcisi seçilerek veya tüm öğrencilerden Google formlar aracılığıyla görüş alınarak yapılacak etkinliklerin konusunun çeşitlendirilmesi.
3	Lojistik Dersliğinin aktif olarak daha sık kullanılması.	Haftada bir gün dershanede dış ticaret ve lojistikte güncel konulara ilişkin toplantılar düzenlenmesi.
4	Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin artırılması	Öğrencilerin kampüste bir arada zaman geçirebileceği rekreatif alanların yaratılması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması.